

MUNICIPIUL PLOIEȘTI

RAPORT DE ACTIVITATE SERVICIUL INFORMATICA Decembrie 2020

- Monitorizarea, întreținerea și dezvoltarea rețelei primăriei:
 - Întreținere și dezvoltare canale de comunicație
 - Update periodic al serverelor și unităților de calcul
 - Monitorizarea continuă a funcționării canalelor de comunicație
 - Optimizarea continuă a infrastructurii pentru transmisii de date
 - Monitorizarea securității rețelei
 - Administrarea serverelor și a stațiilor de lucru
 - Serviciul de e-mail pentru personalul PMC
 - Serviciul de web hosting și ftp hosting
 - Servicii de tip server de fișiere
 - Servicii de imprimare din rețea
 - Servicii de acces la rețea de la distanță
 - Sisteme de protecție de tip antivirus
 - Servicii de autentificare centralizată de tip Directory
 - Serviciu de găzduire baze de date
 - Serviciu de update automat a sistemelor pe platforma Microsoft Windows (Software Update Service)
 - Sistem centralizat de alocare automată a adreselor pentru accesul la rețea (DHCP)
 - Servicii de routing și firewall
 - Servicii de acces la internet prin server proxy/cache
 - Menținerea conexiunii și serviciilor Internet
 - Sprijin tehnic și logistic acordat altor compartimente
- Service hardware&software PC-uri PMP
- Asistență tehnică și logistică acordată utilizatorilor rețelei primăriei și ai Sistemului Informatic în vederea folosirii lor cât mai facil
- Întreținere imprimante, inventariere PC-uri și alte echipamente ale rețelei informatice PMP
- Introducere/modificare date în Aplicație;
- Instalare, actualizare, adaptare programe ce rulează pe stațiile PMP
- Cablare/schimbare cablu stații PMP
- Intervenții pentru remedierea diverselor probleme apărute pe stațiile PMP
- Gestionare drepturi de acces al utilizatorilor Sistemului Informatic

- Instruire personal pentru utilizarea rețelei/aplicațiilor
- Intreținere și actualizare website-ul municipiului și al SPCLEP
- Transmitere live, înregistrarea, editarea, publicarea pe site-ul municipiului a ședințelor consiliului local și a conferințelor de presă
- Transmitere către Informatics Systems & Consulting SRL a solicitărilor venite din partea utilizatorilor Sistemului Informatic
- Actualizare nomenclatoare Sistem Informatic
- Servicii de tehnoredactare și grafică computerizată
- Scanare documente diverse
- Asigurare suport de specialitate pentru desfășurarea ședințelor Consiliului Local al Municipiului Ploiești;
- Consultanță cu Informatics Systems & Consulting SRL pentru actualizare aplicații
- Asigurare conturi pentru utilizatorii iDrept.ro
- Asigurarea echipamentelor și conectarea la rețea a noilor angajați, configurare conturi de email, creare credențiale pentru conectarea la Sistemul Informatic
- Menținere și dezvoltare arhivă de programe, software necesare activității primăriei și a unora din instituțiile subordonate
- Testarea de noi versiuni software pentru alegerea celor care se potrivesc cel mai bine activităților desfășurate în instituție
- Actualizare Registrul Unic de Evidență a Contractelor
- Optimizare configurări căsuțe de email
- Configurare căsuțe de email pe dispozitive mobile
- Conectări remote și asistență tehnică accesare sistem informatic
- Instalare particularizată de soft în funcție de caracteristica de activitate al fiecarui serviciu
- Intreținere relație cu furnizorul de soft prin email privind cerințele utilizatorilor din primărie și din unitățile subordonate referitoare la aplicațiile Sistemului Informatic
- Suport tehnic pentru închidere lună la Patrimoniu
- Realizarea diplomelor, afișelor și a materialelor necesare cu ocazia manifestărilor cultural-educative organizate de Primăria Ploiești folosind programe informatice de grafică computerizată.
- Actualizare secțiune MONITORUL OFICIAL
- Instruirea personalului primăriei în vederea efectuării muncii la domiciliu, având în vedere situația stării de alerta
- Instalare hardware și software pe echipamente proprii
- Administrare și operare platformă videoconferință în timpul ședințelor Consiliului Local, ale Serviciului Resurse Umane, ale Comisiei

Municipale pentru Transport si Siguranta, ale Comisiei Tehnice pentru Amenajarea Teritoriului si altele.

- Instruiri telefonice privind conectarea la video conferință
- Rezolvarea telefonică a tuturor problemelor apărute cu ocazia telemuncii
- Acordarea de asistență tehnică și realizarea diverselor activități și materiale, la cerere, pentru următoarele instituții subordonate: Casa de Cultură, ASSC, SPCLEP, RASP
- Operatiuni de backup, refacere de date (la nevoie), configurari echipamente, mutari statii de lucru, dupa necesitati, scanari curente ale rețelei pentru protectia antivirus, antispyware, etc.
- Finalizare si receptionare lucrari monitorizarea starii de salubritate a cursului de apa Dambu
- Preluare echipamente de la personalul care si-a incetat activitatea
- Creare VPN-uri pentru munca la domiciliu
- Discutie de lucru cu ISC referitoare la solutie securitate
- Monitorizare utilizare server de printare (urmarire încărcare, acces, disponibilitate, eliberarea serverului de lucrari blocate);
- Verificare cozi de printare, resetat erori aparute, restartat spooler printare;
- Administrare și suport de specialitate pentru utilizatorii cu drepturi de casierie pentru A.S.S.C. și S.P.F.L. timp de răspuns/prioritate maxim(ă);
- Operare corecție plăți conform solicitărilor Lot 5 (Direcția Patrimoniu);
- Suport tehnic la festivitatile de 1 decembrie
- Reconfigurare retea etajul 1 si 3

Intreaga activitate a fost realizată conform Procedurii nr. info 39/18.05.2020 stabilită la nivelul serviciului informatică și aprobată de conducerea primăriei, valabilă pe perioada stării de alerta, adoptarea acesteia fiind necesară ca o măsură de protejare împotriva coronavirusului.